

	<b>INSTITUTO PARA FOMENTO DEL DEPORTE, LARECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA.</b>	PR:01.PO.GID
	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>	Versión: 0.7
		Fecha:13.08.19

<b>PROCEDIMIENTO</b>	MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS	<b>PROCESO</b>	GESTION INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
<b>OBJETIVO</b>	Establecer el procedimiento a seguir para atender las solicitudes de mantenimiento a escenarios deportivos presentadas por las diferentes personas naturales o jurídicas de la ciudad.		
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la radicación de la solicitud y finaliza con el mantenimiento del escenario deportivo		
<b>SALIDA</b>	Mantenimiento de escenario deportivo.		
<b>NORMATIVIDAD APLICADA</b>	Ley 19 de 1991		
<b>DEFINICIONES</b>	<b>DIAGNOSTICO DEL ESCENARIO DEPORTIVO:</b> Corresponde a las visitas realizadas en el primer trimestre del año, con el cual se sostiene la herramienta de control del archivo del Líder de proceso Gestion Infraestructura Deportiva		

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PARAMETRO DE CONTROL	REGISTRO
1	El funcionario responsable de ventanilla única recepciona y radica la solicitud de mantenimiento allegada al instituto.	Responsable ventanilla única	N.A	Oficio radicado
2	El funcionario responsable de ventanilla única, traslada la solicitud de mantenimiento radicada, a la Dirección General para su designación	Responsable ventanilla única Dirección General	Oficio Radicado	Control de designacion de correspondencia.
3	<p>La Dirección General examina, SI APRUEBA o NO APRUEBA la solicitud de Mantenimiento.</p> <p>1. En el evento de no ser aprobada la solicitud, la Dirección General envía oficio al representante de la comunidad que allega el documento informando la no aprobación del mantenimiento al escenario aprobado.</p> <p>2. Una vez aprobado el mantenimiento del escenario deportivo, la dirección general informa al líder del proceso gestion infraestructura deportiva, para que atienda la solicitud del mantenimiento a escenarios deportivos solicitado por la comunidad; así mismo se le enviará</p>	Dirección General Líder Proceso Gestion Infraestructura Deportiva.	Oficio Radicado Control de designacion de correspondencia.	Control de designacion de correspondencia.

	<b>INSTITUTO PARA FOMENTO DEL DEPORTE, LARECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA.</b>  <b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS</b>	PR:01.PO.GID
		Versión: 0.7
		Fecha:13.08.19

	comunicación al representante para su conocimiento.		.	
4	Realizado el diagnóstico del escenario deportivo, objeto de mantenimiento solicitado por la comunidad, se definen prioridades de mantenimiento con personal interno.	Líder Proceso Gestion Infraestructura Deportiva	Oficio Radicado Control de designacion de correspondencia	Archivo Líder Proceso Gestion Infraestructura
5	El Líder Proceso Gestion Infraestructura Deportiva realiza el mantenimiento al escenario deportivo respectivo y genera el acta con las respectivas firmas de las partes para controlar los alcances del servicio del mantenimiento generado al escenario deportivo.	Líder Proceso Gestion Infraestructura Deportiva	Oficio Radicado Control de designacion de correspondencia	Acta
6	Una vez finalizado el mantenimiento al escenario deportivo, el líder proceso gestion infraestructura deportiva aplica la encuesta de satisfacción del ciudadano, la cual debe ser diligenciada por el representante de la comunidad solicitante del mantenimiento.	Líder Proceso Gestion Infraestructura Deportiva	Acta	Encuesta de satisfacción del ciudadano



INSTITUTO PARA FOMENTO DEL DEPORTE, LARECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL  
TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA.

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS

PR:01.PO.GID

Versión: 0.7

Fecha:13.08.19

### CONTROL DE CAMBIOS

IDENTIFICACION DEL CAMBIO	DETALLE DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	VERSION
Actualización	Actualización del documento a los requisitos de la Norma NTC GP 1000:2009	18-04-2010	0.1
Mejora	Ajuste al contenido del documento	27-12-2011	0.2
Mejora	Ajuste al contenido del documento	17-08-2012	0.3
Mejora	Ajuste al contenido del documento	12-11-2014	0.4
Mejora	Ajuste al contenido del documento	20-02-2015	0.5
Mejora	Ajuste al contenido del documento	03-09-2015	0.6
Mejora	Ajuste al contenido del documento	13-08-2019	0.7